

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

ПИСЬМО
от 7 апреля 2020 г. N 05-384

О НАПРАВЛЕНИИ ВОПРОСОВ-ОТВЕТОВ

Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров в связи многочисленными осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направляет и часто задаваемые вопросы, поступающие на "Горячую линию" Минпросвещения России, по организации образовательного процесса в период ответы на них.

Используемые сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО - образовательная организация;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОП - образовательные программы;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение

Вопрос 1. Когда образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, принимает решение о г образовательных технологий?

Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение ОП с использованием ДОТ в период сложной эпидемиологической ситуации п соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта России) учредителя ОО).

Решение по федеральным государственным ОО, реализующим программы СПО, принимает руководитель ОО с учетом существующих нормат федерального органа исполнительной власти - учредителя ОО.

В зависимости от положений, указанных в локальных нормативных актах ОО, решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (м производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета ОО (в том числе в удаленном режим

Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационн- реализацию образовательных программ с применением ДОТ на официальном сайте ОО.

Обращаем внимание на ограничения, установленные [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014](#) профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

Вопрос 2. Какие действия должна предпринять образовательная организация, чтобы включить в программу освоения образовательной программы с использованием ДОТ?

В случае принятия решения ОО о переходе на освоение ОП с использованием ДОТ педагогическим работникам необходимо определить объем дистанционных технологий, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

ОО вправе вносить изменение в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей ОП без ущерба для общего объема по плану ОО в соответствии с ФГОС СПО.

Допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года.

Одновременно проводится анализ того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением принимается решение о внесении изменений в календарный учебный график ОП и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно.

Данное решение закрепляется локальным нормативным актом ОО, отражается в календарном учебном графике, расписании занятий и доводится до сведения обучающихся.

Необходимо обеспечить открытость информации на сайте ОО и разместить рекомендации по следующим вопросам:

- об использовании электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на ДОТ;

- о перечне используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms) с участвующими в образовательных отношениях (в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

- о расписании учебных занятий;

- о внесении изменений в учебные планы, рабочие программы и календарные учебные графики (при необходимости);

- о порядке назначения и количестве заданий для самостоятельного выполнения (домашних заданий) обучающимися;

- о расписании и графике текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них применяемой технологией удаленного обучения;

- о зачете образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных мероприятий, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дистанционном формате;

- о порядке использования электронного журнала, а также иных средств ведения учета успеваемости в электронном виде;

- о графике консультаций обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты;

- о рекомендуемых для применения обучающимся дома электронных устройствах для использования бесплатных электронных учебных материалов с использованием печатных носителей.

- о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов;

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе (существующие электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся, контрольных точек обратной связи обучающихся;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

ОО обеспечивает оперативное информирование родителей обучающихся, проживающих в интернате или общежитии образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернате или общежитии, должны быть предусмотрены мероприятия по организации волонтерами, ассистентами (помощниками) и др. специалистами, при условии соблюдения всех рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендуемые Минздравом России и Роспотребнадзором.

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с использованием ДОТ ОО должна обеспечить возможность доступа к ресурсам каждому обучающемуся.

При недостаточном уровне развития цифровой инфраструктуры реализация ОП должна основываться на использовании копий печатных учебных материалов:

- учет успеваемости и информирование обучающихся (и родителей/законных представителей обучающихся) о расписании учебных занятий, текстовых материалов с использованием любых средств связи;

- применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе;

- наличие возможности дистанционной передачи родителями или обучающимися заданий, выполненных на печатных носителях, в том числе с помощью сервисов мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms).

При полном отсутствии возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий организуется использование копий печатных учебных материалов обучающимися.

Необходимо организовать "горячую линию" по сбору обращений от обучающихся и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные нарушения.

Вопрос 3. Как обеспечить текущий контроль и промежуточную аттестацию при освоении образовательной программы с использованием ДОТ?

ОО самостоятельно определяет формы проведения контроля, посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактически соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реэ дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

Вопрос 4. Как обеспечить прохождение производственной практики на предприятиях и в сторонних организациях в момент перевода всех обучающихся на ДОТ?

В условиях введения ограничений на посещение ОО, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на проведение практики, об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения периода проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики).

В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашением сроки, ОО и предприятие : имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение о прохождении практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

Руководители практики со стороны ОО и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При этом используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы на сайте предприятия).

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от ОО и предприятия предоставляют пакет справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к материалам предприятия (по согласованию).

В случае отсутствия ограничений на посещение ОО возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских с учетом результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

В случае невозможности применения ДОТ должна быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности ОО и предприятий, на которых функционируют базы для прохождения практического обучения на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением.

На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования, устанавливаются карантинные меры (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулы программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При отсутствии возможности установления каникулярного времени для лиц, завершающих освоение ОП СПО, допускается переход обучающегося к следующему этапу освоения программы, установленной программой практики. С этой целью в ОО создается комиссия по приемке результатов освоения практики, в состав которой входят представители предприятий, являющихся (в соответствии с соглашением) базами практического обучения. Решения комиссии утверждаются руководителем образовательной организации.

Вопрос 5. По какому алгоритму может действовать образовательная организация для принятия решения о прохождении практики на выпускном этапе освоения программы?

1. Руководители ОО СПО рассматривают перечень организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, и определяют возможность перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

2. ОО и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики, которое может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

3. Руководители практики со стороны ОО и предприятия формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4. Совместно с руководителями практики ОО определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

5. Руководители практики со стороны ОО и предприятия совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

6. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к материалам предприятия.

7. В случае отсутствия ограничений на посещение ОО (по согласованию с предприятием):

- руководитель ОО рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии практического обучения для достижения результатов, установленных программой практики, и с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер.

- рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов произведенности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

8. В случае полного прекращения посещения ОО на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования, допускается досрочное завершение освоения ОП, включая программы практик, при условии достижения результатов, указанные в регламенте зачета достигнутых результатов закрепляется локальным актом руководителя ОО.

9. Решение руководителя ОО, реализующей программы СПО, по вопросу прохождения практического обучения закрепляется локальным актом обучающихся.

10. На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования, устанавливаются карантинные меры (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

11. При обучении лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в случае изменения условий предоставления образовательных услуг обучающимся на индивидуальный учебный план) в договор между образовательной организацией и Заказчиком образовательных услуг вносятся изменения.

Вопрос 6. Как осуществляется оплата труда педагогических работников в период перехода на преподавание с применением ДОТ?

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 127/н, на основе трудовых договоров (или договоров гражданско-правового характера), которые содержат предмет договора, условия оплаты труда и осуществления трудовых функций.

Трудовые функции педагога профессионального образования, установленные в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608/н, предусматривают использование педагогически обоснованных форм деятельности обучающихся, умение применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при электронном обучении, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные информационные ресурсы.

В случае, если в трудовом договоре по каким-либо причинам не отражены трудовые функции, связанные с применением ЭО и ДОТ, необходимо заключить дополнительное соглашение с работником. Требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, работодатель не вправе.

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности обязанностей работника (нормы учебной нагрузки на ставку заработной платы и всех иных видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором работника, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа (подготовка, методическая, организационная, диагностическая, воспитательная, физкультурно-оздоровительная, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в рамках образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксируются.

При этом применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую, организационную, диагностическую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в рамках образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксируются. При этом применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую, организационную, диагностическую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в рамках образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксируются.

В случае внесения изменений в календарный учебный график необходимо учесть, что преподавателям организаций СПО, у которых по завершении учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается зарплата в начале учебного года. Конкретный объем учебной нагрузки педагогического работника фиксируется в трудовом договоре.

В случае усиления карантинных мер на основании указов Президента Российской Федерации и по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливается период, предусматривающий нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

Для того, чтобы оформить установленный период нерабочим, руководителю ОО необходимо издать соответствующий приказ по образовательной организации и системы оплаты труда работников.

В случае выхода новых указаний, руководитель ОО должен исходить из оперативной ситуации, согласовывать свои действия с ответственными органами власти и своевременно регулировать деятельность педагогических работников локальными нормативными актами.

 **ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ЮРИСТУ:**

+7 (499) 703-46-71 - для жителей Москвы и Московской области

+7 (812) 309-95-68 - для жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Подписывайтесь на наш канал в >>>

Яндекс  **Дзен**

Попробовать **БЕСПЛАТНО**



Конс

[Поиск](#)

[Кодексы РФ](#)

[Законы РФ](#)

[Президент РФ](#)

[Правительство РФ](#)

[ВС РФ](#)

[Нормативные акты](#)

[Органы власти](#)

[Статьи](#)

[Новости](#)

КОДИФИКАЦИЯ РФ © 2015-2020. Все права защищены.