

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

для поступления в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Энергетический колледж»

Для поступления на обучение абитуриент подает заявление о приеме и необходимые документы в электронной форме посредством электронной почты на адрес приемной комиссии (energocollege@yandex.ru) или по мессенджеру **WhatsApp 8 988 223 97 21**

При подаче документов о приеме в колледж, поступающий гражданин Российской Федерации представляет, кроме личного заявления, электронные образцы документов:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (по желанию поступающего);
- Медицинскую справку (форма 086-У);
- 6 фотографий (размером 3×4 см).

1 ШАГ Заполнение заявления

Бланк заявления необходимо скачать с официального сайта колледжа (<http://energo-college.ru>), раздел АБИТУРИЕНТАМ, подраздел ПРАВИЛА ПРИЕМА дополнительная информация, ссылка для скачивания (<http://energo-college.ru/applicants/priemrules.php>) и распечатать.

Поступающий собственноручно заполняет заявление по всем разделам. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступить, с указанием условий обучения и формы получения образования (поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, указав их приоритетный перечень, на различные формы получения образования);
- потребность в общежитии.

В заявлении поступающим в обязательном порядке фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт колледжа, раздел О КОЛЛЕДЖЕ) с уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности/профессии (<http://energo-college.ru/about/docs/docs/>). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего в обязательном порядке заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (25 августа 2020 года) предоставления согласия на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (25 августа 2020 года) предоставления согласия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2 ШАГ Преобразование документов в электронную форму

Заявление и документы, необходимые для поступления с бумажного носителя, преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3 ШАГ Направление документов в приемную комиссию

Сканированные документы направляются в колледж в электронной форме, на электронную почту по адресу energocollege@yandex.ru или на **WhatsApp 8 988 223 97 21**

При поступлении документов в электронной форме в колледж формируется личное дело поступающего.

4 ШАГ Получение расписки о приеме документов

После направления документов в течение следующего рабочего дня поступающему отправляется расписка о приеме документов на **электронную почту** или на **WhatsApp 8 988 223 97 21**

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, а также при возникновению вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по телефону приемной комиссии: **+7 988 223 97 21;**