

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация
«Энергетический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Ю.Хаппалаев

от 11/01/2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-научной лаборатории
микропроцессорных систем

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-научная лаборатория микропроцессорных систем (далее ЛАБОРАТОРИЯ) является структурным подразделением ПОАНО «Энергетический колледж».
- 1.2. ЛАБОРАТОРИЯ призвана координировать научно-исследовательскую и учебно-методическую работу преподавателей и студентов.
- 1.3. ЛАБОРАТОРИЯ имеет право свободного доступа к информации, которой располагает ПОАНО «Энергетический колледж», необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
- 1.4. ЛАБОРАТОРИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом, локальными нормативными документами Колледжа и настоящим положением.

2. Организационная структура лаборатории

- 2.1. ЛАБОРАТОРИЮ возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- 2.2. Созданная материальная база ЛАБОРАТОРИИ, и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед ЛАБОРАТОРИЕЙ.
- 2.3. Утверждение Положения о ЛАБОРАТОРИИ и должностных инструкций ее работников осуществляется директором Колледжа.
- 2.4. Номенклатура и содержание методической документации ЛАБОРАТОРИИ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.
- 2.5. Штатное расписание ЛАБОРАТОРИИ определяется в установленном порядке и утверждается директором Колледжа.
- 2.6. При необходимости работники ЛАБОРАТОРИИ могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений колледжа, отделений, колледжа, внешних организаций.

3. Управление лабораторией

- 3.1. Руководство научно-исследовательской деятельностью ЛАБОРАТОРИИ осуществляется научным руководителем, назначаемым директором Колледжа
- 3.2. Текущая деятельность ЛАБОРАТОРИИ осуществляется по согласованию с научным руководителем под руководством заведующего, назначаемого из числа преподавателей колледжа.
- 3.3. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.
- 3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.
- 3.6. ЛАБОРАТОРИЯ размещается на площади ПОАНО «Энергетический колледж». Имущество ЛАБОРАТОРИИ после ликвидации остается на балансе ПОАНО «Энергетический колледж».

4. Основные цели и задачи

4.1. *Основной целью* ЛАБОРАТОРИИ является координация научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей, студентов, учителей и представителей общественности в области энергоэффективности и энергосбережения.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется также следующими целями:

- укрепление связей между наукой и практикой электроэнергетического образования и просвещения;
- повышение общественного престижа ПОАНО «Энергетический колледж»;
- расширение социального партнерства

4.2. *Основными задачами лаборатории являются:*

4.2.1. Разработка концептуальных основ модернизация регионального образования и просвещения в условиях реализации образовательных стандартов нового поколения как ответ

на социальный заказ образовательных учреждений, муниципальных и республиканских органов управления образованием.

4.2.2. Организация и проведение научных и прикладных исследований, направленных на развитие содержания регионального образования и просвещения, усиление междисциплинарных связей между гуманитарными, естественнонаучными, общественными дисциплинами.

4.2.3. Научно-методическое обеспечение предусматривает разработку учебников и учебно-методических пособий для всех уровней образования, а также просвещения населения, обеспечивающие его непрерывность и преемственность.

4.2.4. Поддержка образовательных инициатив, научное руководство и оказание методической помощи в организации опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений по реализации инновационного содержания и технологий образования обучающихся и просвещения населения.

4.2.5. Разработка и реализация программ исследовательской и проектной деятельности одаренных обучающихся.

4.2.6. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ИТ-технологий в области образования и просвещения в современных условиях.

4.2.7. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров в области электроэнергетического образования и просвещения.

4.2.8. Сбор материалов, формирование банка данных по наиболее перспективным направлениям опыта педагогической деятельности в области образования и просвещения; создание информационных ресурсов по электроэнергетике и микропроцессорных систем.

4.2.9. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по актуальным проблемам энергетики.

4.2.10. Использование возможности внутриколеджского, республиканского, международного и межрегионального сотрудничества для обеспечения электроэнергетического образования и просвещения участников образовательного процесса и населения РД.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции сотрудников лаборатории:

5.1. Научный руководитель принимает меры по привлечению к планированию и выполнению научно-исследовательских работ и просвещения профессорско-преподавательского состава, студентов ПОАНО «Энергетический колледж», а также представителей общественности.

5.2. Заведующий ЛАБОРАТОРИЕЙ разрабатывает план научно-исследовательской работы ЛАБОРАТОРИИ под руководством научного руководителя, организует его выполнение, обеспечивает координацию деятельности ЛАБОРАТОРИИ с другими учреждениями и соответствующими подразделениями и отделениями колледжа.

5.3. Сотрудники ЛАБОРАТОРИИ:

5.3.1. Соблюдают правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

5.3.2. Осуществляют контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

5.3.3. Проводят анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности колледжа со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.3.4. Совместно с профсоюзной организацией принимают меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.3.5. При содействии руководства колледжа проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.4. Заведующий ЛАБОРАТОРИЕЙ несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в ней исследований.

5.5. Лаборант ЛАБОРАТОРИИ материально ответственен за имущество и содействует использованию материально-технической базы для организации учебных занятий, активному участию ее сотрудников в учебно-воспитательном процессе.

5.7. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством.

5.8. ЛАБОРАТОРИЯ несет ответственность за:

5.8.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества ЛАБОРАТОРИИ.

5.8.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками ЛАБОРАТОРИИ, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.8.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа.

Положения об учебно-научной лаборатории.

5.8.4. Ответственность работников ЛАБОРАТОРИИ устанавливается должностными инструкциями.

6. Права лаборатории

6.1. Научный руководитель имеет право:

6.1.1. определять приоритетные направления развития научной ЛАБОРАТОРИИ;

6.1.2. представлять проекты, разработанные сотрудниками ЛАБОРАТОРИИ в различные научные фонды, программы и конкурсы;

6.1.3. Представлять калькуляцию сметной стоимости и другие документы, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

6.2. Заведующий ЛАБОРАТОРИЕЙ имеет право:

6.2.1. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на ЛАБОРАТОРИЮ;

6.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции по согласованию с научным руководителем и директором колледжа;

6.2.3. Обращаться к вышестоящему руководству за содействием в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

6.3. Сотрудники лаборатории имеют право:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.3.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЛАБОРАТОРИИ, колледжа. Выносить руководству колледжа предложения о совершенствовании деятельности ЛАБОРАТОРИИ.

6.3.2. Предлагать варианты устранения имеющихся недостатков в деятельности руководства ЛАБОРАТОРИИ.

6.3.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа, а также материальными ресурсами, имеющимися в колледже, необходимыми для обеспечения деятельности ЛАБОРАТОРИИ.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями колледжа:

6.3.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

6.3.3. Осуществлять взаимодействие с работниками всех (отдельных) структурных подразделений колледжа.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.3.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

6.4. Студенты имеют право:

- обращаться к заведующему лабораторией за содействием в исполнении исследовательской деятельности в соответствии с планом работы ЛАБОРАТОРИИ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

ЛАБОРАТОРИЯ осуществляет служебные взаимоотношения со структурными подразделениями колледжа, научными и ведомственными учреждениями Республики Дагестан и РФ, образовательными учреждениями по инновационным вопросам.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения

9.2. Все изменения и дополнения в Положение, включая Приложения, вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение) и доводятся до сведения учебных подразделений колледжа.

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.