



УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.И.Алиханов
августа 2023 год

ПО АНО «Энергетический колледж»
З.И.Алиханов

План

работы Центра профориентации и трудоустройства выпускников 2023-2024 гг.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы центра на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Рук. ЦПТВ
2.	Составление и размещение на сайте колледжа нормативной документации ЦПТВ	октябрь	Рук. ЦПТВ, системный администратор
3.	Заключение соглашений, договоров с организациями, предприятиями, учреждениями о проведении сотрудничества в вопросах информирования и консультирования работы с целью оказания содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации школьников.	в течении года	Администрация, рук. ЦПТВ.
4.	Заполнение студентами-выпускниками индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИППР)	октябрь	Рук. ЦПТВ, зав. отдел., кураторы
5.	Проведение профориентационной работы в рамках проекта «Выбор профессии-выбор будущего» среди старшеклассников (9,10,11 классов) общеобразовательных школ г. Каспийска и Республики Дагестан.	ноябрь-апрель.	Рук. ЦПТВ, профориентационные группы из числа преподавателей и сотрудников колледжа.
6.	Организация встреч студентов выпускных групп, (желающих продолжить обучение в высших учебных заведениях) с представителями ДГТУ, ДГУ и др.: - беседы с выпускниками на базе колледжа; - участие выпускников в мероприятии «День открытых дверей», конференциях и т.д. на базе вузов.	В течении года.	Рук. ЦПТВ, зав.отд. кураторы, преп. с/дисц.
7.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью выявления дальнейшего самоопределения.	ноябрь	Рук. ЦПТВ, кураторы, психолог.
8.	Празднование « День энергетика» с приглашением руководителей и учащихся школ.	декабрь	Администрация колледжа.
9.	Организовать агитбригаду из числа студентов колледжа для участия в профориентационных мероприятиях:	октябрь, ноябрь	Зам. дир. по ВСП, рук. МЦ, кураторы.

	выступлений рекламного характера с представлением специальностей и профессий обучаемых в колледже, на концертах, конкурсах, КВН и др.		
10.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течении года	Рук .ЦПТВ, кураторы.
11.	Проведение встреч с директорами школ города для уточнения количества выпускников старших классов и проведения профориентационной работы.	февраль	Рук. ЦПТВ
12.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения для совместных профориентационных мероприятий.	в течении года	Рук. ЦПТВ
13.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мастер-классов, открытых уроков и других мероприятий с приглашением школьников для участия.	в течении года	Зам-ли дир.УМР,УПР,ВСР, рук. ЦПТВ, рук. МЦ, методист, зав. отдел., преподаватели, кураторы.
14.	Приказ о закреплении школ города за преподавателями и сотрудниками колледжа, для проведения бесед по профориентации на родительских собраниях с родителями и на классных часах с учащимися выпускных классов.	В течении года	Администрация, рук. ЦПТВ.
15.	Проведение Дня открытых дверей колледжа.	апрель	Администрация, рук. ЦПТВ, рук. МЦ, зав. отдел., кураторы, преподаватели.
16.	Участие в « Ярмарках профессий» с презентацией специальностей колледжа.	По графику ЦЗН.	Зам. дир. по УПР, рук .ЦПТВ ,рук МЦ, зав. отд., преп. с/дисц.
17.	Консультация студентов выпускных групп на тему: «Молодой специалист это преимущество или нет?», «Профессиональная пригодность», «Как найти работу?», «Собеседование с работодателем», «Составление резюме».	март	Преп.с/дисц. «Правовые основы в проф. деят.», препод. «.Русский язык и литература», психолог ,кураторы.
18.	Формирование банка вакансий на предприятиях Республики Дагестан	в течении года	Рук. ЦПТВ
19.	Обеспечение обратной связи с выпускниками после окончания колледжа	в течении года	Рук. ЦПТВ, зав. отд. кураторы.
20.	Размещение на сайте колледжа информации о вакансиях на предприятиях РД	в течении года(обновление раз в месяц)	Зам. дир. по УПР., рук. ЦПТВ, системный администратор
21.	Создание и размещение информационных видеороликов о проведении различных мероприятий в колледже, об участниках	в течении года	Зам. дир.поУМР, УПР, ВР, рук. МЦ, системный

	конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, о достижениях студентов в учебе, спорте, общественной жизни, о профессиональной деятельности выпускников и др. на ТВ, , сайте колледжа, социальной сети..		администратор.
22.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства, наличия вакантных мест, временной занятости, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.	февраль-июнь	Рук. ЦПТВ
23.	Сбор заявок от руководителей организаций, предприятий о направлении на работу выпускников колледжа	в течении года	Зам. дир. по УПР, рук. практики, рук. ЦПТВ.
24.	Содействие в трудоустройстве по специальности выпускников и студентов колледжа	в течении года	Зам. дир. по УПР., рук. практики, рук. ЦПТВ
25.	Тематические классные часы, встречи с работниками энергетических организаций Республики Дагестан	в течении года (1 раз в 2 мес.)	Зам. дир. по УПР, зав. отдел. кураторы
26.	Предоставление сведений о фактическом трудоустройстве	в течении года	Рук. ЦПТВ, кураторы
27.	Участие студентов в мероприятиях базовых энергетических организациях с целью формирования интереса к профессии (творческие конкурсы, экскурсии, семинары)	в течении года	Зам. дир. по УПР, рук. практики, зав. отд., преп. с/дисц..
28.	Участие в Чемпионатах, в Республиканских конкурсах профессионального мастерства и др.	в течении года	Зам. дир. По УПР, преп. с/дисц.
29.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации	по графику учебного процесса	Зам. Дир. По УПР.
30.	Привлечение работодателей к экспертной оценке выпускных квалификационных работ студентов колледжа и демонстрационному экзамену.	май-июнь	Зам. дир. По УПР.
31.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	июль, август	Кураторы, рук. практики, зав. Отд., рук. ЦПТВ
32.	Прогноз трудоустройства	июнь	Рук. ЦПТВ, кураторы.
33.	Публикации материалов по вопросам профориентации школьников, трудоустройства выпускников и деятельности центра на сайте колледжа, а так же в печатных и электронных СМИ в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров и т. д.	в течении года	Администрация, рук. ЦПТВ, системный администратор

Руководитель ЦНТЭВ



Чавтараева Н. Г.

