

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМ-
НАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПО АНО

«Энергетический колледж»



Хаппалаев А.Ю.

- Хаппалаев А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
ПО АНО «Энергетический колледж»**

Каспийск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра профориентации и трудоустройства выпускников (ЦПТВ) профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Энергетический колледж» (далее – Центр).

1.2 Центр создан по инициативе Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015г и Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО, формированию системы профориентации учащихся школ, населения и трудоустройства выпускников.

1.3 Центр профориентации и трудоустройства выпускников создается приказом директора колледжа путем утверждения постоянного состава Центра.

1.4 В состав Центра входят:

- Руководитель Центра профориентации и трудоустройства выпускников;
- члены Центра:
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- руководитель Молодежного центра;
- руководитель практики;
- методист;
- психолог;
- кураторы;
- системный администратор

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов;
- уставом ПО АНО «Энергетический колледж»
- государственными, отраслевыми и профессиональными стандартами;
- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ПО АНО «Энергетический колледж»;
- настоящим Положением.

полное: **Центр профориентации и трудоустройства выпускников ПО АНО «Энергетический колледж»**, сокращенное: **ЦПТВ ПО АНО «Энергетический колледж»**.

- 1.7 Фактический адрес Центра: РД, г. Каспийск, ул. Алферова, д. 2.
- 1.8 Почтовый адрес Центра: РД, г. Каспийск, ул. Алферова, д. 2.
- 1.9 Адрес сайта в сети интернет: energo-colledge.ru

2.Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основные цели:

2.1.1.Формирование системы профориентации школьников, молодежи и трудоустройства выпускников ПО АНО «Энергетический колледж» в соответствии с полученной специальностью, профессией.

2.1.2. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

2.1.3. Активизация интереса школьников к выбору специальности/профессии

2.1.4. Привлечение преподавательского состава, кураторов и студентов к активному участию к системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодежи.

2.2. Задачи:

2.2.1. Развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально - психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.

2.2.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий, олимпиад, конкурсов и др.);

2.2.3.Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования:

-обеспечение формирования контингента студентов по специальностям/профессиям;

-организация элективных курсов для учащихся средних общеобразовательных школ:

- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

-проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;

-проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;

- установление и поддержание тесных связей с энергетическими и другими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

3. Направления деятельности центра

3.1. Направления деятельности по профориентации:

- сопровождение профессионального развития студентов: в процессе обучения профориентация направлена на личностно-психологическое сопровождение формирования специалиста и развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников колледжа;
- проведение консультаций с учащейся молодежью, будущими абитуриентами по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и уровню подготовки;
- координация деятельности всех преподавателей колледжа по проведению профориентационных мероприятий;
- проведение профориентационной работы среди учащихся средних образовательных школ города Каспийск и муниципальных образований Республики Дагестан для привлечения потенциальных студентов на специальности колледжа;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в колледж;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа в целом;
- организация проведения Дней открытых дверей, совместно с управлением образования, ярмарок вакансий совместно с государственной службой занятости населения, тематических экскурсий.
- информирование на сайте колледжа о подготовке по специальностям и рабочим профессиям, о плане набора, правилах приема, о вступительных испытаниях для поступления в колледж;
- участие в подготовке мероприятий профориентационной направленности: выставки, олимпиады, конкурсы, брейн-ринги, концерты.

3.2. Направления деятельности по трудоустройству выпускников.

3.2.1. Работа с выпускниками в колледже:

- информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда;
- мониторинг вакансий специалистов со средним профессиональным образованием и информирование выпускников;
- составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) выпускника;
- организация встреч студентов выпускных групп с представителями заинтересованных организации;
- использование официального сайта ПО АНО «Энергетический колледж» для информирования студентов и школьников;
- консультационная работа с выпускниками по вопросам эффективного поиска работы и делового общения в процесс трудоустройства;
- участие в проведении ярмарок вакансий, презентаций;
- информирование выпускников о возможностях дополнительно образования по специальностям.

3.2.2 Сотрудничество с организациями , являющимися потенциальными работодателями для выпускников;

- привлечение представителей министерства энергетики Республики Дагестан и работодателей к защите выпускных квалификационных работ к итоговой государственной аттестации выпускников;
- планирование подготовки специалистов с учетом потребностей энергетических предприятий Республики Дагестан.

3.2.3 Взаимодействие с органами исполнительной власти , в том числе с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа , организованных органами исполнительной власти.

4. Организация деятельности центра.

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПО АНО «Энергетический колледж» и настоящим Положением.

5. Управление центром.

5.1. Руководитель центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5.3. Руководитель центра составляет план работы центра.

5.4. Руководитель центра предоставляет отчет о работе центра.

6. Права центра

6.1. Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на центр функций;

-привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ членов центра, преподавателей и сотрудников колледжа;

-вносить предложения о поощрении членов центра, преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности центра

7. Ответственность центра

7.1. Центр и его члены несут дисциплинарную ответственность:

-за выполнение в полном объеме задач, поставленных настоящим Положением;

-за предоставление отчетов о результате работы;

-за взаимодействие с преподавателями и сотрудниками колледжа, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт руководитель центра.

8. Взаимосвязи.

8.1. Все структурные подразделения колледжа оказывают максимальное содействие деятельности центра:

-в своей работе руководитель центра взаимодействует с заместителями директора и подчиняется непосредственно директору колледжа.

9. Реорганизация и ликвидация центра

9.1 Реорганизация или ликвидация центра осуществляются по приказу директора колледжа.