

«Утверждаю»

Директор

АНО «Энергетический колледж»

 А.Ю. Хаппалаев

15 октября 2014 г.



Положение

о «Молодежном центре»

АНО «Энергетический колледж» г. Каспийск

Молодежный центр - это общественное объединение студентов колледжа для самостоятельной деятельности по реализации молодёжных инициатив в колледже.

I. Общее положение.

1.1. Молодежный центр АНО «Энергетический колледж» г. Каспийск, (в дальнейшем Колледж) - орган студенческого самоуправления (соуправления), создается в целях объединения деятельности студенческой молодежи для подготовки к выполнению различных направлений социально-значимых функций и развития личности.

1.2. Молодежный центр - это добровольное самоуправляемое общественное объединение студентов, выступающий как организатор деятельности молодежи за рамками ФГОС СПО, формирующий свободного, ответственного, высоконравственного, творческого гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны и воспитанного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации».

1.3. В своей работе Молодежный центр руководствуется действующими законодательствам РФ, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, положением о Молодежном центре, федеральными программами по образованию, культуре, здравоохранению, нормативными актами органов местного самоуправления и др.

1.4. Свою деятельность Молодежный центр осуществляет совместно с кураторами, общественными организациями и объединениями учебного заведения, в контакте с местными органами образовательных учреждений.

II. Основные цели и задачи Молодежного Центра.

Цели деятельности Молодежного центра:

- развитие и стимулирование студенческих инициатив в различных сферах жизни;
- формирование традиций студенческой жизни;
- развитие творческой активности студентов;

- повышение престижа образования;
- воспитание гордости за учебное заведение, будущую профессию;
- воспитание у студентов нравственности, ответственности, коллективизма, товарищества;
- формирование патриотизма, гражданственности;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Задачи:-

- стимулирование интереса к общественной жизни колледжа, творческой и научной деятельности студентов;
- развитие студенческих инициатив, волонтерского движения, умение вести себя в чрезвычайных ситуациях;
- привлечение студентов к решению социальных вопросов;
- развитие студенческого самоуправления в колледже;
- помощь в совершенствовании учебно-воспитательной работы в колледже и др.

III. Основные функции, направления и виды деятельности.

3.1. Создание условий свободного выбора интеллектуально-нравственного пространства и саморазвитие личности (творческих способностей, лидерских качеств).

3.2. Организация досуга студенческой молодежи.

3.3. Объединение студентов в трудовые отряды.

3.4. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности со студентами других образовательных учреждений.

3.5. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.

3.6. Привитие навыков выступления перед аудиторией.

3.7. Координация по направлениям деятельности.

3.8. Проведение постоянного мониторинга состояния и развития разных сфер студенческой жизни, с целью прогнозирования и проектирования основных направлений молодежной деятельности в колледже.

3.9. Отбор и обучение лидеров и организаторов студенческого самоуправления и общественных объединений студентов колледжа.

3.10. Внесение предложений администрации колледжа по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.

3.11. Участие в работе педагогического совета, в разрешениях конфликтных ситуаций со студентами колледжа, в распределении социальных стипендий и иных выплат.

3.12. Участие в обсуждении нормативно-правовых актов колледжа затрагивающих интересы студентов.

3.13. Помощь в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.

3.14. Ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении и внесение предложений о наказании студентов.

3.15. Проведение в коллеже конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи, а так же на поддержание культуры и традиций народов Дагестана и популяризацию национальной культуры.

IV. Структура и состав и Молодежного Центра.

Членами Молодежного центра на общественных началах, могут стать на добровольной основе студенты колледжа, признающие требования положения о Молодежном центре.

4.1. На уровне колледжа

4.1.1. Высшим органом является *общее собрание* Молодежного центра. (собирается не реже 1 раза в год, заслушивает отчет Президиума молодежного центра, осуществляет выборы нового состава). Делегаты на общее собрание - по 1 делегату от группы.

4.1.2. Постоянно действующим органом Молодежного центра на уровне колледжа является Президиум Молодежного центра, который формируется из руководителей секторов Молодежного центра колледжа и организаторов (руководителей) молодежных центров отделений.

4.1.3. Руководство Президиумом Молодежного центра осуществляет председатель Президиума Молодежного центра.

4.1.4. В Президиум Молодежного центра входят руководители следующих секторов:

- социальный сектор;
 - культурно-творческий сектор;
 - спортивно-оздоровительный сектор;
 - учебно-научный сектор;
 - информационный сектор;
 - сектор безопасности и ЧС;
 - совет общежития;
 - волонтерский сектор;
- а так же организаторы молодежных центров отделений.

4.2. На уровне отделения

4.2.1. Руководство Молодежным центром отделения осуществляет организатор молодежного центра отделения (студорг отделения).

4.2.2. В структуру Молодежного центра отделения входят руководители аналогичных секторов отделений, а так же студенческие организаторы групп (студорг группы).

4.2.3. Задачами организаторов молодежных центров отделений являются отбор активных студентов и координация их деятельности по направлениям на уровне отделения.

4.3. На уровне группы

4.3.1. Студорг группы руководит молодежным центром на уровне группы и групповых руководителей аналогичных секторов Молодежного центра..

V. Порядок работы и функциональные обязанности членов Молодежного центра.

5.1. На уровне колледжа

5.1.1. Молодежный центр организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, воспитательную и социальную работу.

5.1.2. Молодежный центр организует работу в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни, период учебных и производственных практик и каникул.

5.1.3. Во внеурочное время Молодежный центр организует работу клубов, кружков, музеев, а так же проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.1.4. Молодежный центр на договорной основе может сотрудничать с предприятиями и организациями по согласованию с администрацией колледжа.

5.1.5. Председатель Президиума:

- осуществляет общее руководство по всем направлениям деятельности, подбор руководителей секторов и распределение обязанностей между ними;
- несет ответственность за исполнение поручений возложенных на молодежный центр;
- формирует общую базу данных о студентах;
- держит связь между Молодежным Центром и администрацией колледжа;
- представляет интересы студентов на расширенных педагогических советах;
- формирует и ведет общую документацию Молодежного Центра колледжа;
- отчитывается о проделанной работе на общем собрании и перед расширенным педагогическим советом 2 раза в год и 1 раз в 3 месяца перед руководством колледжа.

5.2. Обязанности руководителей секторов и членов Президиума Молодежного центра

5.2.1. Руководитель социального сектора:

- принимает участие в работе по распределению социальных стипендий и иных выплат студентам (по решению администрации колледжа);
- формирует студенческие трудовые отряды;
- организует мероприятия по благоустройству территории колледжа;
- ведет работу со студентами из группы риска.

5.2.2. Руководитель культурно-творческого сектора:

- организует и координирует работу творческих, хореографических кружков, школы КВН, социального театра и других;
- проводит отбор для участия в конкурсах и мероприятиях из активистов, информирует о предстоящих мероприятиях студенческих организаторов

отделений и руководителей культурно-творческих секторов отделений, координирует их работу;

- определяет порядок проведения и график репетиций;

- несет ответственность за помещение, в котором проходят мероприятия и подготовка к ним;

5.2.3. Руководитель спортивного сектора:

- является инициатором и организатором спортивных состязаний и мероприятий;

- обеспечивает участие студентов в мероприятиях спортивного характера;

- информирует о создании и функционировании спортивных секций студенческих организаторов отделений и руководителей спортивных секторов отделений, координирует их работу;

- организовывает мероприятия и акции по пропаганде здорового образа жизни;

5.2.4. Руководитель учебно-научного сектора:

- проводит мониторинг и хранит сведения об академической успеваемости студентов, ведет работу по повышению престижа образования в колледже;

- организует работу научных кружков и проблемных групп (дискуссионных клубов, школы социального проектирования и других);

- ведет отбор и подготовку студентов для участия в мероприятиях местного, регионального и федерального значения (Каспий, Машук, Селигер и др.), форумах, конференциях, олимпиадах и круглых столах;

- является инициатором и организатором мероприятий учебной и научной направленности, информирует о них студенческих организаторов отделений и руководителей учебно-научных секторов отделений, координирует их работу.

5.2.5. Руководитель сектора безопасности и ЧС:

- создает студенческий отряд по безопасности в случае чрезвычайных ситуаций;

- организует порядок дежурства студентов;

- координирует работу актива сектора во время проведения мероприятий как внутри колледжа, так и за его пределами;

- координирует работу руководителей секторов безопасности и ЧС отделений.

5.2.6. Руководитель сектора волонтерства:

- организует акции добровольчества, направленные на поддержку наименее социально – защищенных слоев населения, на оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной Войны, детям сиротам, страдающим тяжелыми физическими заболеваниями и другим нуждающимся в поддержке;

- создает отряд добровольцев и координирует их работу;

- обеспечивает участие в городских и республиканских благотворительных акциях и мероприятиях;

- информирует о мероприятиях и акциях благотворительного характера, координирует работу руководителей волонтерских секторов отделений.

5.2.7. Руководитель информационного сектора:

- обеспечивает информационное сопровождение работы Молодежного центра;

- ведение активом сектора фото и видео съемки проводимых мероприятий с дальнейшим освещением на сайте колледжа, в средствах массовой информации (по согласованию с руководством);

- своевременное информирование о проведении предстоящих мероприятий, собраний и т. д.;
- ведение группы колледжа в социальных сетях;
- музыкальное сопровождение мероприятий и техническое обеспечение;
- координация деятельности руководителей информационных секторов отделений.
(формирует фото и видео архив мероприятий колледжа)

5.3. На уровне отделения

5.3.1. Руководит молодежным центром отделения - организатор молодежного центра отделения (студорг отделения) и отчитывается перед Президиумом Молодежного центра колледжа не реже 1 раза в месяц и 1 раз в полгода на общем собрании.

5.3.2. Руководители секторов отделений ведут аналогичную работу, указанную в п.5.2 на уровне отделений и предоставляют отчет организатору молодежного центра отделения не реже 1 раза в месяц и руководителю сектора по аналогии которого ведет работу не реже 1 раза в два месяца:

5.4. На уровне группы.

5.4.1. Студенческий организатор группы (студорг группы):

- хранит базу данных о студентах группы и сведения об активе;
- представляет интересы студентов группы в Молодежном центре;
- предоставляет необходимую информацию о группе;
- ведет постоянную профилактическую работу со студентами группы по соблюдению правил внутреннего распорядка, по проблемам успеваемости в учебе;
- обеспечивает информированность о предстоящих мероприятиях, акциях студентов своей группы и участие в них;
- координирует работу руководителей секторов группы.

5.4.2. Студенческий организатор группы отчитывается не реже 2 раз в полгода на общем Собрании Молодежного Центра отделения и 1 раза в месяц перед. Общим групповым собранием

5.4.3. Руководители секторов группы отчитываются перед студенческим организатором группы и руководителем сектора по аналогии с которым работает не реже 1 раза в месяц.

VI. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Молодежного центра

6.1. На уровне колледжа

6.1.1. Председатель Президиума Молодежного центра:

- избирается на отчетно-выборном общем Собрании Молодежного центра сроком на 1 год.

- прекращение полномочий досрочно происходит в случае не выполнения поставленных задач, по решению Собрания.

- при успешной работе Председатель Молодежного центра имеет право переизбрания на следующий год.

6.1.2. Руководитель сектора:

- назначается на должность председателем Президиума Молодежного Центра сроком на один год.

- прекращение полномочий руководителя сектора досрочно происходит по решению Председателя и одобрению Президиума в случаях если:

- руководитель сектора не справляется со своими обязанностями, возложенными на него поручениями;

- несвоевременно выполняет работу и не предоставляет отчет;

- получает дисциплинарное взыскание со стороны администрации колледжа.

6.2. На уровне отделения.

6.2.1. Студенческий организатор отделений избирается на общем отчетно-выборном собрании студентов отделения большинством голосов сроком на 1 год.

- при успешном выполнении задач, студенческий организатор имеет право переизбрания на следующий год;

- при невыполнении своих обязанностей прекращение полномочий может происходить досрочно по решению общего Собрания Молодежного центра;

- руководитель сектора отделения назначается на должность и освобождается от обязанностей студенческим организатором отделения

6.3. На уровне группы

6.3.1. Студенческий организатор группы избирается на 1 год и прекращает свои полномочия по решению большинства голосов на отчетно-выборном собрании группы.

6.3.2. Руководители секторов группы избираются на общем собрании группы на 1 год и прекращают полномочия по общему решению ввиду не исполнения обязанностей.